



"آیین نامه اجرایی رویداد استارت‌آپ و یکند پارک ملی علم و فناوری کشاورزی و منابع طبیعی"

حوزه های تخصصی رویداد :

- کشاورزی دانش بنیان
- کشاورزی پایدار
- محیط زیست
- کشاورزی و امنیت غذایی
- زراعت و تغییرات اقلیمی و جغرافیا
- گیاهپزشکی، حشره شناسی و سموم و دفع آفات
- دام، طیور و زنبور عسل
- شیلات و آبزیان
- باغبانی و گلخانه
- جنگل، مرتع و آبخیزداری، منابع طبیعی
- چالش‌های آب و خشکسالی، سامانه انتقال آب، سد و شبکه آبیاری و زهکشی، حصار کشی و حفر چاه
- آب، حوزه برق و نیروگاه
- گیاهان دارویی (غذایی، درمانی و بهداشتی)
- علوم علف‌های هرز
- تکنولوژی بذر
- کشت بافت و به‌نژادی گیاهی، بیولوژی و بیوتکنولوژی

- گردشگری کشاورزی، اکوتوریسم، صنایع غذایی و گردشگری غذا
- زنجیره ارزش و تامین محصولات کشاورزی
- کاهش ضایعات و استفاده از پسماند در چرخه بازیافت محصولات کشاورزی
- ظرفیت‌های اقتصاد چرخشی برای حل چالش‌های کشاورزی
- استفاده از مدل‌های کسب و کار اجتماعی برای فرصت‌سازی در کشاورزی
- هوشمندسازی و هوش مصنوعی در حوزه کشاورزی
- مکانیزاسیون و ماشین‌آلات کشاورزی، معاونت‌ها، موسسات و شرکت‌های وابسته
- صنعت بسته بندی محصولات و فرآورده های صنایع تبدیلی کشاورزی
- حوزه تصفیه خانه، آب و فاضلاب و آب شیرین
- ترویج و آموزش کشاورزی
- اقتصاد کشاورزی
- سایر موارد

شرایط شرکت کنندگان :

- ۱-۲: جنسیت : هیچ محدودیتی در این زمینه وجود ندارد.
- ۲-۲: مقطع تحصیلی : حداقل مقطع تحصیلی شرکت کنندگان کارشناسی باشد.
- ۲-۳: تخصص: محدودیتی در این زمینه وجود ندارد اما برای موفق تر بودن تیم‌ها، بهتر است در هر تیم یک برنامه نویس، یک گرافیکست و یک نفر آشنا به مباحث مدیریتی حضور داشته باشد. در ضمن بهتر است حدود نیمی از شرکت کنندگان، خلاق و نوآور و صاحب ایده باشند.
- ۲-۴: دارای روابط عمومی قوی، سعه صدر، مسئولیت پذیری، حسن خلق، فن بیان و تعهد به همکاری مستمر

شرایط ثبت نام:

۳-۱: حداکثر ظرفیت ثبت نام ۱۰۰ نفر می باشد که از طریق لینک مربوط به شهرستان در سایت ملی (یا سایت اختصاصی نماینده شهرستان) به صورت الکترونیکی صورت می پذیرد.

۳-۱-۱: در این راستا دبیر خانه های اجرایی استان ها حمایت های لازم جهت فعال سازی صفحه ثبت نام را انجام خواهد داد.

۳-۲: نماینده شهرستان، می تواند بر اساس شرایط و هزینه های اجرایی خود، هزینه ثبت نام را برآورد نماید و تا یک هفته قبل از تاریخ اجرا، شرح آن را به صورت مکتوب به ستاد اعلام نماید.

۳-۳: در صورت نیاز به جذب اسپانسر جهت پوشش دهی هزینه ها، ستاد در قالب یک قرارداد مشخص با نماینده شهرستان به صورت شفاف همکاری خواهد داشت.

نکته ۱ : کارگروه اجرایی استانی باید در جریان تمامی حامیان احتمالی استان باشد و شرایط مجموعه مربوطه را بررسی نماید.

نکته ۲: در صورت جذب حامی بدون هماهنگی ستاد قرارداد مربوطه با نماینده استان فسخ می گردد.

۴- تجهیزات و امکانات مورد نیاز:

منابع	شرح
سالن آمفی تئاتر	شامل سیستم نمایش پروژکتور، صدا و فیلم برداری برای برگزاری افتتاحیه و اختتامیه با ظرفیت متناسب با تعداد ثبت نام های شهرستان
محوطه کار تیمی	یا کلاس به تعداد تیم ها (حداکثر ۱۰ عدد و حداقل ۵ عدد) یا یک محوطه یکپارچه برای کار حدود ۱۰ تیم همراه با میز و صندلی و وایتبورد
لوازم تحریر	خودکار ، کاغذ A4 ، استیکی نوت ، مارکر، مقوا، ماژیک، چسب ، قیچی ، سوزن و ... (بومهای کسب و کار باید به تعداد تیمها در سایز A1 بر روی کاغذ یا مقوا چاپ شده و برای هر تیم در مکان تدارک دیده شده ، به دیوار نصب شود .)تخته وایت برد،ماژیک وایت برد در دو رنگ ، برگه ایده و برگه رای و صندوق رای برای ایده ها
پرینتر سیاه سفید	یک عدد
سه راهی سیم رابط برق	به تعداد تیم ها (با احتساب دو تا سه عدد اضافه)
اینترنت با سرعت بالا	برای اتصال تمامی شرکت کنندگان
تجهیزات صوتی و تصویری شامل میکروفن، لپ تاپ ، ویدئوپروژکتور و ...	هر تیم حداقل نیاز به یک لپ تاپ دارد. لطفا به شرکت کنندگان اطلاع داده شود در صورت داشتن لپ تاپ و تبلت حتما با خود بیاورند
صندوق رای	
پذیرایی ناهار	سه وعده برای تمامی شرکت کنندگان
پذیرایی رویداد	۵ وعده برای تمام شرکت کنندگان
هدیه یا حق الزحمه	داوران و مربیان
پوسترهای آموزشی	شامل مفاهیم گفته شده در کارگاه برای چاپ و ارائه به تیم ها به عنوان راهنمای کار تیمی در رویداد
استندها و بنرهای تبلیغاتی محیطی	برای نصب در محل رویداد
گواهی حضور در دوره	برای تمامی شرکت کنندگان
یادبود رویداد	برای تیم های برگزیده و داوران
فرم داوری بصورت الکترونیک در اختیار داوران	سیستم کامپیوتر یا تبلت

۵- ضوابط و برنامه اجرایی و زمانبندی رویداد:

این برنامه سه روزه، از چهارشنبه لغایت جمعه (طبق برنامه زمانبندی استان) برگزار خواهد شد و شامل بخش‌های زیر است:

آیتم های برنامه استارت آپ از منظر آموزش و مربی گری
سخنرانی افتتاحیه/ معرفی تسهیلگر/ سخنرانی تسهیلگر و معرفی مربیان و انتظارات از مربی/معرفی اسپانسرها و توقعات آن ها
کارگاه ایده یابی و طراحی بلوک ارزش پیشنهادی ایده چیست؟ یک ایده چه ویژگی هایی باید داشته باشد؟ ایده کسب و کار چه اهمیتی دارد؟ ملاک های مهم در طراحی ایده؟ روش های رایج ایده؟
کار روی ایده ها
ارایه ایده ها (یک دقیقه) / تسهیلگر: نگهداری زمان و دعوت از افراد برای معرفی ایده هایشان
داوری ایده ها
معرفی برگزیده ها / تسهیلگر جمع‌بندی نظرات و معرفی ایده های برتر
کارگاه تیم سازی / تسهیلگر
کارگاه طراحی بوم کسب و کار (Case Speech)/ تسهیلگر
کارگاه اعتبارسنجی MVP
کارگاه هنر ارایه کردن (Short Speech) / تسهیلگر
نهایی سازی بوم های کسب و کار / هدایت مربیان و هماهنگی تسهیلگر
ارایه بوم کسب و کار
داوری/ کارفرما
اعلام نتایج / کارفرما

- ✓ شروع برنامه ساعت ۱۵ روز چهارشنبه، می باشد.
- ✓ کلیه کارگاه ها و ارایه های تسهیلگر بین ۳۰ الی ۶۰ دقیقه است.
- ✓ ارایه ایده روز اول ۶۰ ثانیه است.
- ✓ ارایه روز پایانی ۵ دقیقه است.
- ✓ تسهیلگر و مربیان در موارد هایلایت شده نقشی ندارند.
- ✓ نتایج ارزیابی تیم ها بعد رویداد به آنها اعلام می شود تا نقاط قوت و ضعف خود را بشناسند.

۶- نیروی انسانی مورد نیاز :

تعداد	شرح وظایف	نیروی انسانی مورد نیاز
۱ نفر	برنامه ریزی محتوایی، نظارت بر اجرا، هماهنگی روز برگزاری، آموزش تیم برگزاری و ...	تسهیلگر رویداد
۱ نفر	مسئول برگزاری اجرایی کل رویداد	برگزارکننده
۵ نفر	انجام کارها و فعالیت‌های اجرایی و تدارکاتی قبل و حین رویداد	تیم برگزاری
۲ نفر	طراحی، انتشار و تبلیغ رویداد در فضاهای دانشگاهی، مجازی و... عکاسی، فیلم برداری و مستندسازی رویداد	تیم تبلیغات و رسانه و بازاریابی
۲ نفر	طراحی سایت، ثبت نام آنلاین و... تامین اینترنت مورد نیاز برای تیم‌ها در روز رویداد	تیم فنی سایت
۳ الی ۴ نفر	از سرمایه‌گذاران، اساتید و کارآفرینان برتر کشور	تیم داوران
به ازای هر ۱۰ نفر یک نفر	از کارآفرینان و فعالین حوزه کارآفرینی	تیم مربیان
۴ نفر	از مدرسین کارگاه‌های کارآفرینی و عملیاتی	مدرسین کارگاه‌ها

۶-۱: **شرایط انتخاب تسهیلگر:** وظیفه تسهیلگر آسان‌تر کردن کارها و کمک به موفقیت گروه از طریق افزایش تعامل گروهی، مشارکت بیشتر و طراحی یک مسیر مؤثر است. در انتخاب تسهیلگران، توجه به این نکته اهمیت دارد.

۶-۲: **شرایط انتخاب منتور:** منتور(مربی) کسی است که در یک زمینه‌ی خاص تسلط و تجربه دارد و در آن زمینه کارشناس است و می‌تواند به دیگران کمک کند تا آن کار را یاد بگیرند. واژه منتورینگ (Mentoring) با فراگیر شدن استارت‌آپ‌ها بیش از پیش مطرح شده است و هرچند فعالیت منتورینگ در این زمینه بیشتر دیده می‌شود اما در سایر کسب و کارها و فعالیت‌ها نیز استفاده می‌شود. در انتخاب مربیان، توجه به این نکته اهمیت دارد.

مربیان باید حتما شناخت کافی نسبت به استارت‌آپ و یکند داشته باشند و کسب و کار استارت‌آپی داشته باشند. بایستی حداقل در یک استارت‌آپ و یکند شرکت کرده باشند. لزوماً کسانی که کسب و کار اینترنتی دارند، نمی‌توانند مربیان خوبی باشند. همچنین این افراد باید تسلط بالایی به بوم مدل کسب و کار داشته باشند. یکی از اهداف اصلی این رویداد، آموزش بوم مدل کسب و کار به شرکت‌کنندگان است. اساتید دانشگاهی نمی‌توانند مربیان خوبی برای این رویداد باشند.

۶-۳: - **شرایط انتخاب داوران:**

داوران رویداد حداکثر ۴ نفر و شامل افراد آشنا به حوزه ی استارتاپ و افرادی که شناخت کافی به کسب و کارهای استارتاپی داشته باشند. باید این افراد اطلاعات کافی از بوم کسب و کار و روش راه اندازی یک کسب و کار استارتاپی داشته باشند. بهترین گزینه برای داوری، افرادی هستند که خود کسب و کارهای استارتاپی موفق دارند.

داوران رویداد نباید اساتید دانشگاهی یا مسئولین استانی باشند. این افراد می توانند ضربه بدی به روحیه تیم ها بزنند. کارآفرینان بزرگ نیز ممکن است شناخت کافی از این حوزه نداشته باشند و نتوانند بخوبی کار تیم ها را برآورد کنند.

۷- ضوابط و قوانین اجرایی:

۱-۷: تعداد شرکت کنندگان حداقل ۶۰ و حداکثر ۱۰۰ نفر باشد.

۲-۷: موضوعات تیمی قابل تغییر اضافه و یا کم کردن می باشد.

۳-۷: هر تیم حداکثر ۱۰ نفره خواهد بود که مبتنی بر تعداد ثبت نامی باید تدارک کلاس های جداگانه برای هر تیم و یا یک فضای سر بسته بزرگ برای استقرار تیم ها را در نظر گرفت.

۴-۷: برای داوری نیازمند حضور چند تن از کارآفرینان و متخصصین حوزه مربوطه خواهیم بود.

۵-۷: یازده نفر از فعالین کارآفرینی به عنوان مربی برای کل رویداد باید دعوت شوند

۶-۷: فضای برگزاری باید دارای اینترنت رایگان باشد تا تیم ها در حین اجرای رویداد به اینترنت دسترسی داشته باشند.

۷-۷: تسهیلگر رویداد از سمت ستاد مرکزی انتخاب می گردد .

۸-۷: نماینده استان باید به صورت رسمی اسامی مربیان و داوران را جهت تایید به ستاد اعلام نماید.

۹-۷: کلیه طراحی های مربوط به برگزاری رویداد توسط تیم طراحی ستاد صورت می گیرد.

۱۰-۷: نماینده استان موظف است مبلغی را بابت نظارت، ارزیابی، ارسال تسهیلگر و یک منتور، هزینه های اسکان و رفت و آمد تسهیلگر و منتور، طراحی موارد مربوطه برای استان و نیز صدور گواهینامه به حساب ستاد واریز نماید.

۸- خدمات قابل ارائه به استان ها توسط ستاد (کارگروه اجرایی ملی):

۱-۸: ایجاد فضای مشترک تبلیغاتی، درج لوگو، اخبار، و... استان ها یا شهرها در سایت ...

۲-۸: در اختیار گذاردن تیم اجرایی رویداد شامل منتور، تسهیلگر و مربی، مدرس و داور

۳-۸: انجام هرگونه مکاتبات اداری لازم با سازمان ها یا ارگانهای مد نظر نماینده در استان مربوطه از طریق

ستاد اجرایی رویداد ملی

۴-۸: برگزاری کارگاه های مختلف در رابطه با این رویداد در استانهای مربوطه

۵-۸: تجلیل از نفرات برتر در مراسم اختتامیه رویداد همزمان با تجلیل از نفرات برتر رویداد استارت آپ

ویکند ملی

۶-۸: راهنمایی و مشاوره و آموزش به افراد معرفی شده از استان مربوطه، در صورت نیاز، مشاوره های

تخصصی در زمینه برگزاری رویداد به مجریان شهر مربوطه ارائه خواهد شد

۷-۸: ارائه کلیه مدارک و گواهینامه ها با مهر و امضا شهرستان مربوطه و پارک علم و فناوری کشاورزی و

منابع طبیعی

۸-۸: درج نام شهر، استان، نهاد، و یا سازمان مربوطه در وبسایت ملی.....

۹- شرح وظایف استانها:

۹-۱: مشخصات کامل اعضای شرکت کننده مانند نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره تماس و... در جدول

اکسل ثبت و در گزارش نهایی به ستاد لحاظ شود.

۹-۲: پیگیری مکاتبات با سازمان ها و ارگان های مرتبط استان جهت برگزاری رویداد

۹-۳: تشکیل گروهاستانی اعضای شرکت کننده در رویداد جهت اطلاع رسانی های مربوطه

۹-۴: تهیه فرم ارزیابی رویداد طبق جدول پیوست و توزیع بین شرکت کنندگان در برنامه و ارسال فرمها به

دبیرخانه ستاد

۹-۵: ارسال گزارش توصیفی، مصور و آماری نحوه برگزاری رویداد حداکثر یک هفته بعد از برگزاری برنامه

۹-۶: پوشش خبری و اطلاع رسانی قبل و حین اجرای رویداد در سایتهای خبری و خبرگزاری های مطرح

استانی و ارائه مستندات آن در گزارشهای ارسالی به دبیرخانه ستاد

۹-۷: ارائه اطلاعات لازم مربوط به برگزاری برنامه به ستاد جهت انجام تبلیغات و پوشش خبری