

## روش جدید ثبت پس انداز کارکنان دولت

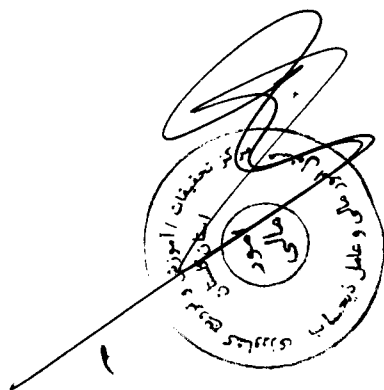
سلام وقت بخیر

با عنایت به ماده ۵ پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و ماده ۵ پیوست شماره چهار آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی ، سازمان می تواند بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی ؛ برای اعضای غیر هیات علمی تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه و برای اعضای هیات علمی تا ۳۵ درصد حقوق رتبه و پایه وی را بعنوان پس انداز کارکنان از نامبرده کسر و در یکی از بانکهای دولتی افتتاح حساب و واریز نماید و به همان میزان از سوی دستگاه به حساب مربوطه واریز گردد .

لذا سازمان متبوع از خرداد ۱۴۰۳ تصمیم بر این گرفت که برای تمام همکاران درخواست کننده مبلغ ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه را اعمال نماید که برخی مراکز و موسسات و حتی برخی همکاران به این موضوع اعتراض نموده و درخواست بیشتر و یا کمتر شدن مبلغ پس انداز کارکنان را نمودند.

بنابراین سیستم نرم افزار راهکارن این امکان را ایجاد نمود که از تیر ماه، درصد این موضوع قابل تغییر و ثبت می باشد.

فرمهای حقوق پس از تکمیل به امور مالی آتاس سوئی تحویل گردد.



بسمه تعالی

مدیر کل محترم امور مالی

سلام علیکم

موضوع : فرم درخواست تغییر درصد پس انداز کارکنان دولت اعضای غیر هیات علمی

اینجانب ..... با کد ملی ..... با نوع استخدام ..... شاغل در ..... بر اساس ماده ۵ پیوست شماره هشت آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی وزارت علوم در خواست ثبت و کسر ..... درصد از ۱۰٪ مجاز در آیین نامه را دارم . این انتخاب یکبار تا پایان طول خدمت اینجانب صورت خواهد گرفت و دیگر قابل تغییر نمی باشد .

تاریخ ، امضاء و اثر انگشت

بسمه تعالی

مدیر کل محترم امور مالی

سلام علیکم

موضوع : فرم درخواست تغییر درصد پس انداز کارکنان دولت اعضای هیات علمی

اینجانب ..... با کد ملی ..... با نوع استخدام ..... شاغل در ..... بر اساس ماده ۵ پیوست شماره چهار آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی وزارت علوم در خواست ثبت و کسر ..... درصد از ۳۵٪ مجاز در آیین نامه را دارم . این انتخاب یکبار تا پایان طول خدمت اینجانب صورت خواهد گرفت و دیگر قابل تغییر نمی باشد .

تاریخ ، امضاء و اثر انگشت